

Biedrības “Young Folks LV” privātuma politika

Versija: 1.1

Spēkā no: 2026. gada 5. janvāra

Pēdējo reizi atjaunota: 2026. gada 18. septembrī

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šīs Privātuma politikas mērķis ir sniegt informāciju par to, kā biedrība “Young Folks LV” (turpmāk – **Biedrība**) apstrādā fizisko personu personas datus.

1.2. **Biedrība** personas datu apstrādi veic, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 jeb Vispārīgo datu aizsardzības regulu (turpmāk – VДАР), Fizisko personu datu apstrādes likumu un citus piemērojamos normatīvos aktus.

1.3. Privātuma politika attiecas uz visām fiziskajām personām, kuru personas datus **Biedrība** apstrādā, tostarp:

- **Biedrības** biedriem;
- pasākumu un aktivitāšu dalībniekiem;
- projektu dalībniekiem un mērķgrupu pārstāvjiem;
- Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) programmu dalībniekiem;
- darbiniekiem un darba pretendentiem;
- brīvprātīgajiem;
- sadarbības partneru un pakalpojumu sniedzēju kontaktpersonām;
- bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem, kas piedalās **Biedrības** aktivitātēs;
- tīmekļvietnes apmeklētājiem;
- personām, kas sazinās ar **Biedrību**.

1.4. **Biedrība** cenšas nodrošināt, lai personas datu apstrāde būtu godprātīga, pārredzama, droša un samērīga ar konkrēto apstrādes nolūku.

2. Pārzinis un kontaktinformācija

2.1. Personas datu pārzinis ir:

Biedrība “Young Folks LV”

Reģistrācijas Nr.: 40008225108

Juridiskā adrese: Dravnieku iela 14 - 29, Rīga, LV-1021

E-pasts: info@youngfolks.lv

Tālrunis: +371 26112624
Tīmekļvietne: <https://youngfolks.lv>

2.1.1. Atbildīgā persona:

Aleksandrs Morozovs
Tālrunis: +371 26112624

2.2. Ar jautājumiem par personas datu apstrādi vai savu datu aizsardzību persona var sazināties ar **Biedrību**, rakstot uz iepriekš norādīto e-pasta adresi.

3. Kādi personas dati tiek apstrādāti

3.1. **Biedrība** apstrādā tikai tādus personas datus, kas nepieciešami konkrētā nolūka sasniegšanai.

Atkarībā no situācijas **Biedrība** var apstrādāt:

- vārdu un uzvārdu;
- personas kodu vai citu identifikācijas informāciju, ja tāda nepieciešama;
- dzimšanas datumu vai vecumu;
- kontaktinformāciju - tālruņa numuru, e-pasta adresi;
- dzīvesvietas vai deklarētās adreses informāciju, ja nepieciešams;
- informāciju par dalību pasākumos, projektos un programmās;
- informāciju, kas nepieciešama projektu un finansējuma administrēšanai;
- informāciju par darba vai prakses attiecībām;
- bankas konta un maksājumu informāciju, ja nepieciešams;
- fotoattēlus un videoierakstus;
- saziņas un iesniegumu informāciju;
- informāciju, kas nepieciešama konkrēta projekta vai normatīvo aktu prasību izpildei;
- tehniskos datus, kas var tikt iegūti, izmantojot Biedrības tīmekļvietni;
- citus personas datus, ja to apstrāde ir nepieciešama konkrētam likumīgam nolūkam.

3.2. Atsevišķos projektos vai programmās **Biedrība** var apstrādāt arī īpašu kategoriju personas datus, piemēram, informāciju par veselību vai invaliditāti, tikai tad, ja konkrētajai apstrādei ir atbilstošs tiesiskais pamats un tā ir nepieciešama konkrētā projekta, pakalpojuma vai normatīvā pienākuma izpildei.

4. Personas datu apstrādes nolūki un tiesiskie pamati

Biedrība personas datus apstrādā tikai noteiktiem, skaidri definētiem nolūkiem.

4.1. NVA prakšu un nodarbinātības programmu administrēšana

Biedrība var apstrādāt NVA programmu dalībnieku personas datus, lai:

- noslēgtu un administrētu prakses vai citus ar programmu saistītus dokumentus;
- organizētu prakses norisi;
- sagatavotu darba laika un aktivitāšu uzskaiti;
- sazinātos ar dalībniekiem;
- nodrošinātu informācijas apriti ar NVA;
- sagatavotu nepieciešamās atskaites;
- izpildītu finansētāja un normatīvo aktu prasības.

Tiesiskais pamats: līguma izpilde, juridiska pienākuma izpilde un/vai uzdevuma izpilde sabiedrības interesēs, ja tāds konkrētajā gadījumā piemērojams.

4.2. Projektu īstenošana un administrēšana

Biedrība apstrādā projektu dalībnieku un citu iesaistīto personu datus, lai:

- organizētu projekta aktivitātes;
- reģistrētu dalībniekus;
- nodrošinātu komunikāciju;
- pārbaudītu atbilstību projekta mērķgrupai;
- sagatavotu projekta dokumentāciju;
- nodrošinātu finansētāja prasību izpildi;
- sagatavotu projekta finanšu un saturiskās atskaites;
- pierādītu projekta rezultātu sasniegšanu.

Tiesiskais pamats: līguma izpilde, juridiska pienākuma izpilde, leģitīmās intereses un/vai piekrišana atkarībā no konkrētās datu apstrādes.

4.3. Pasākumu un aktivitāšu organizēšana

Biedrība apstrādā pasākumu dalībnieku datus, lai:

- organizētu pasākumu;
- veiktu dalībnieku reģistrāciju;
- informētu par izmaiņām;
- nodrošinātu dalībnieku uzskaiti;
- sagatavotu finansētājam nepieciešamo dokumentāciju;
- izvērtētu pasākuma norisi.

Tiesiskais pamats: līguma izpilde, leģitīmās intereses, juridiska pienākuma izpilde un/vai piekrišana, ja tā ir nepieciešama.

4.4. **Biedrības** biedru administrēšana

Biedrība apstrādā biedru personas datus, lai:

- nodrošinātu biedru uzskaiti;
- administrētu biedra statusu;
- sazinātos ar biedriem;
- nodrošinātu biedru sapulču norisi;
- izpildītu **Biedrību** un nodibinājumu likuma un citu normatīvo aktu prasības.

Tiesiskais pamats: juridiska pienākuma izpilde un biedra attiecību administrēšana.

4.5. Darbinieku un darba pretendentu datu apstrāde

Biedrība apstrādā darbinieku un darba pretendentu personas datus, lai:

- nodibinātu un administrētu darba tiesiskās attiecības;
- organizētu darba procesu;
- aprēķinātu un izmaksātu darba samaksu;
- izpildītu nodokļu un grāmatvedības prasības;
- nodrošinātu darba aizsardzību;
- sazinātos ar darbiniekiem;
- izvērtētu darba pretendentu kandidatūras.

Tiesiskais pamats: līguma izpilde un juridiska pienākuma izpilde.

4.6. Brīvprātīgo un praktikantu datu apstrāde

Biedrība var apstrādāt brīvprātīgo, praktikantu un citu **Biedrības** darbībā iesaistīto personu datus, lai organizētu viņu iesaisti **Biedrības** darbā un izpildītu ar to saistītās administratīvās un normatīvās prasības.

4.7. Saziņa

Biedrība personas datus apstrādā, lai atbildētu uz jautājumiem, iesniegumiem, e-pastiem, tālruņa zvaniem un citiem saziņas pieprasījumiem.

Tiesiskais pamats: leģitīmās intereses, līguma izpilde vai juridiska pienākuma izpilde, atkarībā no saziņas veida un mērķa.

5. Foto un video apstrāde

5.1. **Biedrība** savos pasākumos un aktivitātēs var veikt fotoattēlu un videoierakstu uzņemšanu, lai dokumentētu **Biedrības** darbību, informētu sabiedrību par īstenotajām aktivitātēm un nodrošinātu projektu publicitātes prasību izpildi.

5.2. Foto un video materiāli var tikt izmantoti:

- **Biedrības** tīmekļvietnē;
- **Biedrības** sociālo tīklu kontos;
- projektu un pasākumu atskaitēs;
- informatīvos materiālos;
- projektu finansētāju prasību izpildei;
- **Biedrības** darbības publicitātei.

5.3. Ja konkrētai foto vai video materiāla izmantošanai nepieciešama personas piekrišana, **Biedrība** to iegūst pirms attiecīgās apstrādes.

5.4. Ja persona nevēlas, lai tās attēls tiktu izmantots konkrētam nolūkam, tā var vērsties pie **Biedrības**, izmantojot šajā Privātuma politikā norādīto kontaktinformāciju.

6. Bērnu, jauniešu un pieaugušo personas dati

6.1. **Biedrība** īsteno aktivitātes, kurās var piedalīties bērni, jaunieši un pieaugušie.

6.2. Apstrādājot bērnu personas datus, **Biedrība** ievēro īpašu piesardzību un apstrādā tikai tādus datus, kas nepieciešami konkrētā pasākuma, projekta vai programmas īstenošanai.

6.3. Gadījumos, kad normatīvie akti vai konkrētā apstrāde paredz likumiskā pārstāvja piekrišanu, **Biedrība** pirms datu apstrādes nodrošina atbilstošas piekrišanas saņemšanu.

6.4. Informācija bērniem un jauniešiem par personas datu apstrādi tiek sniegta viņu vecumam un izpratnei atbilstošā veidā.

DVI īpaši norāda, ka gadījumos, kad organizācijas mērķauditorija ir bērni, informācijai par datu apstrādi jābūt saprotamai arī bērniem.

7. Personas datu saņemšanas avoti

7.1. **Biedrība** personas datus var iegūt:

- tieši no datu subjekta;
- no datu subjekta likumiskā pārstāvja;
- no darba vai prakses pretendenta;
- no **Biedrības** darbiniekiem;
- no valsts vai pašvaldību iestādēm;
- no projektu finansētājiem;
- no projekta partneriem;
- no citām organizācijām, ja datu nodošanai ir tiesisks pamats;
- no publiski pieejamiem avotiem, ja tas ir nepieciešams un tiesiski pamatots;

- automātiski, izmantojot **Biedrības** tīmekļvietni vai tās tehnoloģiskos risinājumus.

8. Personas datu saņēmēji

8.1. Atkarībā no konkrētā datu apstrādes nolūka personas dati var tikt nodoti vai tiem var piekļūt:

- projektu finansētājiem;
- valsts un pašvaldību iestādēm;
- projekta partneriem;
- grāmatvedības pakalpojumu sniedzējiem;
- juridisko pakalpojumu sniedzējiem;
- IT un mākoņpakalpojumu sniedzējiem;
- pasākumu un projektu īstenošanā iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem;
- auditoriem un pārbaudes veicējiem;
- citiem apstrādātājiem, ja tas nepieciešams konkrētā nolūka sasniegšanai.

8.2. **Biedrība** nenodod personas datus trešajām personām bez tiesiska pamata.

8.3. Ja personas datu apstrādi **Biedrības** vārdā veic ārējs pakalpojumu sniedzējs, **Biedrība** izvērtē tā atbilstību personas datu aizsardzības prasībām un, ja nepieciešams, noslēdz datu apstrādes līgumu.

9. Personas datu apstrāde elektroniskajās sistēmās

9.1. **Biedrības** darbības nodrošināšanai personas dati var tikt apstrādāti elektroniskās informācijas sistēmās un mākoņpakalpojumos, piemēram, dokumentu, projektu, dalībnieku un komunikācijas pārvaldības rīkos.

9.2. Piekļuve personas datiem tiek piešķirta tikai tām personām, kurām tā nepieciešama darba pienākumu veikšanai.

9.3. **Biedrība** veic atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu personas datus pret neatļautu piekļuvi, izpaušanu, nozaudēšanu, izmainīšanu vai iznīcināšanu.

9.4. Darbiniekiem un citām personām, kurām ir piekļuve personas datiem, ir pienākums ievērot **Biedrības** iekšējās personas datu aizsardzības un informācijas drošības prasības.

10. Mākslīgā intelekta rīki

10.1. **Biedrības** darbinieki personas datus mākslīgā intelekta rīkos ievada tikai tad, ja konkrētā apstrāde ir izvērtēta un tai ir atbilstošs tiesiskais pamats un nepieciešamība.

10.2. Ja iespējams, personas dati pirms izmantošanas mākslīgā intelekta rīkā tiek anonimizēti vai aizstāti ar vispārīgu informāciju.

10.3. Īpaša piesardzība tiek ievērota, apstrādājot īpašu kategoriju personas datus vai bērnu personas datus.

DVI 2026. gadā īpaši norādījusi, ka personas datu aizsardzības principi attiecas arī uz ChatGPT, Copilot, Gemini un citiem ģeneratīvā MI risinājumiem.

11. Personas datu glabāšanas termiņi

11.1. **Biedrība** personas datus glabā tikai tik ilgi, cik nepieciešams konkrētā apstrādes nolūka sasniegšanai.

11.2. Ja personas datu glabāšanas termiņu nosaka normatīvie akti, projekta finansētājs, līgums vai cits saistošs dokuments, **Biedrība** ievēro attiecīgo termiņu.

11.3. Pēc glabāšanas termiņa beigām personas dati tiek dzēsti, iznīcināti vai anonimizēti, ja vien to turpmāka glabāšana nav nepieciešama cita tiesiska nolūka sasniegšanai.

11.4. Konkrēti personas datu glabāšanas termiņi tiek noteikti **Biedrības** iekšējā Personas datu apstrādes reģistrā un citos iekšējos dokumentos.

12. Personas datu nodošana ārpus Eiropas Savienības/EEZ

12.1. **Biedrība** cenšas izmantot tādus pakalpojumus un risinājumus, kuru izmantošana nerada nepamatotu personas datu nodošanu ārpus Eiropas Ekonomikas zonas.

12.2. Ja personas datu nodošana uz valsti ārpus Eiropas Ekonomikas zonas ir nepieciešama, **Biedrība** nodrošina, ka šāda nodošana tiek veikta atbilstoši VDAR noteiktajām prasībām.

13. Datu subjekta tiesības

Personai, kuras personas datus **Biedrība** apstrādā, ir tiesības VDAR paredzētajā apjomā:

13.1. Piekļūt saviem personas datiem

Persona var pieprasīt informāciju par to, kādi personas dati par viņu tiek apstrādāti.

13.2. Labot personas datus

Persona var pieprasīt neprecīzu vai nepilnīgu personas datu labošanu.

13.3. Dzēst personas datus

Persona noteiktos gadījumos var pieprasīt savu personas datu dzēšanu.

13.4. Ierobežot personas datu apstrādi

Persona noteiktos gadījumos var pieprasīt apstrādes ierobežošanu.

13.5. Iebilst pret apstrādi

Persona noteiktos gadījumos var iebilst pret savu personas datu apstrādi.

13.6. Atsaukt piekrišanu

Ja personas datu apstrāde ir balstīta uz piekrišanu, personai ir tiesības jebkurā laikā savu piekrišanu atsaukt.

Piekrišanas atsaukšana neietekmē tās datu apstrādes likumību, kas veikta pirms piekrišanas atsaukšanas.

13.7. Datu pārnesamība

Gadījumos, kad to paredz VDAR, personai ir tiesības saņemt savus personas datus strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā.

14. Kā īstenot savas tiesības

14.1. Lai īstenotu savas tiesības, persona var iesniegt **Biedrībai** pieprasījumu:

E-pasts: info@youngfolks.lv

Faktiskā adrese: Krišjāņa Barona iela 32, Rīga, LV-1011

14.2. Pieprasījumā vēlams norādīt:

- vārdu un uzvārdu;
- kontaktinformāciju;
- kādas tiesības persona vēlas īstenot;
- informāciju, kas palīdz identificēt konkrēto datu apstrādi;
- vēlamo atbildes saņemšanas veidu.

14.3. Lai aizsargātu personas datus pret neatļautu izpaušanu, Biedrība nepieciešamības gadījumā var lūgt personai apliecināt savu identitāti.

14.4. **Biedrība** izskata personas pieprasījumu un sniedz atbildi VDAR noteiktajos termiņos.

14.5. Personas tiesības nav absolūtas. Atsevišķos gadījumos **Biedrībai** var būt tiesības vai pienākums konkrētu pieprasījumu neizpildīt, piemēram, ja datu glabāšanu pieprasa normatīvie akti.

15. Personas datu aizsardzība

15.1. **Biedrība** veic atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu personas datus.

15.2. Atbilstoši **Biedrības** darbības specifikai šie pasākumi var ietvert:

- piekļuves tiesību ierobežošanu;
- lietotāju kontu aizsardzību;
- drošas paroles;
- daudzfaktoru autentifikācijas izmantošanu, ja tā ir pieejama;
- piekļuves tiesību regulāru pārskatīšanu;
- dokumentu glabāšanas un piekļuves kārtību;
- darbinieku informēšanu par datu aizsardzību;
- datu rezerves kopēšanu, ja nepieciešams;
- personas datu dzēšanu pēc noteiktā termiņa;
- incidentu identificēšanas un novēršanas pasākumus.

16. Personas datu aizsardzības pārkāpumi

16.1. Ja **Biedrībai** kļūst zināms par personas datu aizsardzības pārkāpumu, **Biedrība** izvērtē pārkāpuma būtību, iespējamo risku fizisko personu tiesībām un brīvībām un nepieciešamos turpmākos pasākumus.

16.2. Ja saskaņā ar VDAR prasībām par pārkāpumu ir jāinformē Datu valsts inspekcija vai skartās personas, **Biedrība** veic attiecīgās darbības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

17. Sīkdatnes

17.1. Ja **Biedrības** tīmekļvietne izmanto sīkdatnes, informācija par to izmantošanu tiek sniegta atsevišķā Sīkdatņu politikā.

17.2. Sīkdatņu politikā norāda:

- kādas sīkdatnes tiek izmantotas;
- kādam nolūkam tās tiek izmantotas;
- cik ilgi tās tiek glabātas;
- kas ir to saņēmēji;
- kā persona var pārvaldīt savas izvēles.

DVI 2026. gada janvārī īpaši norādīja, ka tīmekļvietnei ir jāsniedz lietotājam saprotama informācija par izmantotajām sīkdatnēm, to nolūku un saņēmējiem.

18. Privātuma politikas izmaiņas

18.1. **Biedrība** var aktualizēt šo Privātuma politiku, ja mainās **Biedrības** darbība, izmantotie tehnoloģiskie risinājumi, normatīvais regulējums vai personas datu apstrādes procesi.

18.2. Aktuālā Privātuma politikas versija tiek publicēta **Biedrības** tīmekļvietnē.

18.3. Privātuma politikas augšpusē tiek norādīts tās spēkā stāšanās vai pēdējās aktualizēšanas datums.

19. Tiesības iesniegt sūdzību

Ja persona uzskata, ka **Biedrība** personas datus apstrādā neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, vispirms persona ir aicināta sazināties ar **Biedrību**, lai jautājumu varētu izvērtēt un risināt.

Personai ir arī tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā.

20. Noslēguma noteikumi

20.1. Šī Privātuma politika ir piemērojama no tajā norādītā spēkā stāšanās datuma.

20.2. Privātuma politika ir pieejama **Biedrības** tīmekļvietnē un pēc pieprasījuma var tikt izsniegta arī citā personai pieejamā formā.

20.3. Personas datu apstrādes procesi, kuri nav pilnībā aprakstāmi šajā Privātuma politikā, tiek detalizēti noteikti **Biedrības** iekšējos dokumentos, tostarp Personas datu apstrādes reģistrā.

Biedrība “Young Folks LV”

Reģistrācijas Nr.: 40008225108

Juridiskā adrese: Dravnieku iela 14 - 29, Rīga, LV-1021

E-pasts: info@youngfolks.lv

Tālrunis: +371 26112624

Privātuma politikas versija: 1.1

Spēkā no: 2026. gada 18.septembra